**LAMPIRAN A**

**BORANG TUNTUTAN BANTUAN PEMBELIAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH DAN/ATAU CAJ PENGGUNAAN BULANAN BAGI KEGUNAAN RASMI**

**(PINDAAN KPKT)**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON** | | |
| Nama (Huruf Besar) | : |  |
| No. Kad Pengenalan | : |  |
| Gred/Kategori/Kumpulan | : |  |
| Jawatan | : |  |
| Jabatan/Bahagian | : |  |
| **MAKLUMAT ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH YANG DIBELI** | | |
| Jenama/Model : | | No. Siri Telefon : |
| Harga Belian : | | No. Resit Pembelian : |
| Tarikh Dibeli : | | Tuntutan Bantuan : RM |
| **MAKLUMAT AKAUN BANK** | | |
| No. Akaun : | |  |
| Nama Bank : | |  |
| **PENGAKUAN** | | |
| Saya mengaku bahawa:   1. Telah menggunakan alat komunikasi mudah alih melebihi dua (2) tahun\*; ATAU 2. Kerosakan/kehilangan alat komunikasi mudah alih bukan disebabkan oleh kecuaian saya\*; 3. Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan 4. Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.   \*pilih yang berkenaan  Tarikh: ................................................ ...........................................................  Tandatangan Pemohon | | |
| **PENGESAHAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA** | | |
| Permohonan ini telah disemak dan disahkan bahawa tuntutan tersebut:   1. memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan disyor diluluskan; atau 2. tidak memenuhi syarat di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2013 dan disyorkan ditolak kerana:   ....................................................................................................................................  ....................................................................................................................................  Tarikh: ................................................ Tandatangan : .........................................  Nama/Jawatan : ...................................... | | |
| **KEPUTUSAN PEGAWAI PELULUS** | | |
| Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan.  Tarikh: ................................................ Tandatangan : ..........................................  Nama/Jawatan : ......................................  \*\* pegawai di perenggan 3.1.6 dalam WP.2.2 adalah tertakluk kepada kelulusan Pegawai Pengawal/ pegawai yang diberi kuasa | | |